

## **Checkliste:**

**Anhand der nachfolgenden Checkliste können Sie noch einmal überprüfen, ob Sie für Ihr einzureichendes Projekt alle notwendigen Unterlagen erstellt bzw. beigefügt haben:**

### **Checkliste**

- Bewerbungsbogen vollständig ausgefüllt?
- vorgegebene Seitenzahl eingehalten?
- Alle Partner /Partnerinnen berücksichtigt?
- Sonstige Erklärungen (Punkt 5 des Bewerbungsbogens) abgegeben?
- Bewerbungsbogen von Projektkoordination unterschrieben?

### Anhänge:

- Liegt ein gemeinsamer AZA für das Gesamtkonsortium vor?
- Sind die einzelnen AZA von den jeweiligen Beteiligten beigefügt und unterschrieben?
- Formblatt zur Vermögens- und Finanzlage für jedes Unternehmen ausgefüllt, unterschrieben und beigefügt?
- Erklärung zur Beihilfefreiheit und zur Gesamtfinanzierung für jede öffentliche Einrichtung beigefügt?
- Rolle von assoziierten Partnerinnen und Partnern erläutert?
- Entwurf eines Kooperationsvertrages (nur im Falle von Verbundvorhaben) beigelegt?