



START-UP-Hochschul-Ausgründungen NRW

im Rahmen des OP EFRE NRW 2014-2020 „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“

Dr. Hendrik Vollrath
Projekträger Jülich

September 2015



Gliederung

- Zuwendungskonditionen
- Unterlagen zur Teilnahme / Weitere Informationen
- Anlagen
 - Beschreibung des Fördervorhabens (Anlage 2)
 - Arbeits-/Zeit-/Ausgabenplanung (Anlage 1)
 - Coaching (Anlage 5)
- Förderantrag
- Ablauf des Förderwettbewerbs
- Empfehlungen
- Ansprechpartner/in



Zuwendungskonditionen

- Max. Förderzeitraum: 18 Monate
- Max. Förderhöhe: 90% (Eigenmittel in Höhe von 10% unabdingbar)
- Max. Fördersumme: 240.000,-- €

Für folgende Ausgaben können Mittel beantragt werden:

- Personalpauschalen für direkt dem Projekt zugeordnetes und zusätzliches Personal in den antragstellenden Hochschulen. Wissenschaftler/innen in der Regel in Leistungsgruppe 2 einzustufen (Monatssatz 5.496,-- €, Stundensatz 39,-- €).
- Gemeinausgabenpauschale 15% (auf Personalausgaben)
- Projektspezifische Sach- und Materialausgaben
- Investitionen und Ausgaben für Fremdleistungen (insb. für das Coaching)



Zuwendungskonditionen

Auswahl nicht förderbarer Ausgaben (EFRE RRL/ Förderrahmen)

- Erwartete Einnahmen werden von den förderfähigen Ausgaben abgezogen
- Finanzierungsausgaben
- Skonti und Preisnachlässe
- Alle Ausgaben im Zusammenhang mit dem Gründungsakt (Notarkosten, Gesellschaftereinlagen etc.)
- Alle Ausgaben des laufenden Betriebs des StartUps



(OBLIGATORISCHE) Unterlagen zur Teilnahme

- Förderantrag
- Anlagen (Nr. 5 des Antrages)
 - Anlage 5.1 „Übersicht der Ausgaben und Einnahmen“
 - Anlage 5.2: Beschreibung des Fördervorhabens (max. 15 – 20 Seiten)
 - 5.2.1 a) Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplan (Excel und Word)
 - b) Personalausgabenberechnung(Excel und Word)
 - 5.2.2 Unterstützung des Gründungsvorhabens durch die Hochschule
 - 5.2.3 Business Plan
 - 5.2.4 Coaching
 - Anlage 5.3: Datenschutzrechtliche Erklärung
 - Anlage 5.4: Monitoringbogen
 - Anlage 5.7: Antrag auf Zulassung eines DV-gestützten Buchführungssystems
 - Anlage 5.8: Antrag auf Zulassung eines elektronischen Zeiterfassungssystems
 - Anlage 5.14a: Erklärung der Hochschule zur Gesamtfinanzierung
 - Anlage 5.14b: Erklärung der Hochschule zur Beihilfefreiheit.





Weitere Informationen

- Wettbewerbsaufruf
- Ausführliche Ausfüllhilfe
- Förderrichtlinien

Zu finden unter www.efre.nrw.de und www.ptj.de/hochschulausgruendung



Anlage 5.2: Beschreibung des Fördervorhabens (1)

Gliederung

- Titelblatt

1. Kommunikationsdaten

2. Angaben zum Inhalt des Fördervorhabens

2.1 Beschreibung des Fördervorhabens

2.2 Arbeitspakete

2.3 Meilensteinplanung

2.4 Angemessenheit und Plausibilität der Arbeits-/Zeit-/Ausgabenplanung
(siehe Anlage 1)

} *Max. 10 Seiten*

3. Beitrag des Fördervorhabens zu den Zielen des OP EFRE NRW 2014 – 2020 (max. 5 Seiten)

3.1 Beitrag zu den maßnahmenspezifischen Auswahlkriterien

3.2 Beitrag zu den Querschnittszielen



Anlage 5.2: Beschreibung des Fördervorhabens (2)

2.1 Beschreibung des Fördervorhabens

- 2.1.1 Ausgangslage und Problemstellung, Stand der Technik
- 2.1.2 Darstellung der Innovation der Geschäftsidee, Alleinstellungsmerkmale, Kundennutzen (→ Anlage 3)
- 2.1.3 Geleistete Vorarbeiten, zugrundeliegende F&E-Ergebnisse, Hochschul-Know-How, Patentsituation
- 2.1.4 Zielsetzung, geplantes Vorgehen, Lösungsansatz zur Weiterentwicklung/Validierung der Geschäftsidee, zur Vorbereitung der Gründung (→ Anlage 3)
- 2.1.5 Potenzial des/der Gründers/in, Gründungsteams (→ Anlage 3)
- 2.1.6 Darstellung des Coachingkonzepts (→ Anlage 4)
- 2.1.7 Darstellung der Notwendigkeit der Maßnahme sowie zur Förderung und Finanzierung (siehe auch Pkt. 4 des Antragsformulars)
- 2.1.8 Darstellung des Verwertungskonzepts (→ Anlage 3)



Anlage 5.2: Beschreibung des Fördervorhabens (3)

2.2 Arbeitspakete

2.3 Meilensteinplanung

2.4 Angemessenheit und Plausibilität der Arbeits-/Zeit-/Ausgabenplanung
(siehe Anlage 1)



Anlage 5.2: Beschreibung des Fördervorhabens (4)

3. Beitrag des Fördervorhabens zu den Zielen des OP EFRE NRW 2014 – 2020

3.1 Beitrag zu den maßnahmenspezifischen Auswahlkriterien

3.1.1 Wachstums- und Innovationspotenzial der Gründungsidee (siehe auch Business Plan in Anlage 3) **(30%)**

3.1.2 Anzahl der erwarteten Arbeitsplätze **(10%)**

3.1.3 Zuordnung zu den Leitmärkten sowie Beitrag der Innovation zur Profilierung des Wirtschaftsstandorts NRW **(10%)**

3.1.4 Beitrag zur NRW-Innovationsstrategie, insbesondere zu den großen gesellschaftlichen Herausforderungen **(10%)**

3.1.5 Potenzial des Gründerteams (gemäß Business Plan) **(10%)**

3.1.6 Qualität der Vorhabenbeschreibung (gemäß diverser Unterpunkte) **(20 %)**

3.2 Beitrag zu den Querschnittszielen

3.2.1 Nachhaltige Entwicklung unter ökonomischen, ökologischen und sozialen Gesichtspunkten **(5%)**

3.2.2 Gleichstellung von Männern und Frauen und Nichtdiskriminierung **(5%)**



Anlage 1: Arbeits-/Zeit-/Ausgabenplan

Teil 1b: Berechnung der Personalausgaben zur Eintragung in 1a
(pro Arbeitsschritt und pro Person)

Teil 1a: Ausgaben (nach Arten) und Zeit pro Arbeitspaket
(korrespondierend zu 2.2 von Anlage 2)

(als Excel- und als Word-Tabelle angeboten)



Anlage 4: Coaching

- Beschreibung des Coachingkonzepts (max. 2 Seiten)
- Profil des betreuenden Coaches
 - Tabellarischer Lebenslauf inkl. Kontaktdaten
 - Darstellung der Tätigkeits-/Beratungsschwerpunkte
 - Angabe der relevanten Netzwerke und Kontakte
 - Angabe von 3 Referenzprojekten aus der Start-Up Szene
- Letter of Intent (zu unterschreiben vom Coach und von Vertretung des Gründungsteams)
- Auswahlprozess dokumentieren (muss im Falle einer Förderempfehlung der bewilligenden Stelle vorgelegt werden)



Förderantrag

- Kommunikationsdaten (Nr. 1)
- Vorhabensdaten (Nr.2)
- Finanzierungsdaten (Kap. 3)
 - Finanzierungsplan
 - Notwendigkeit der Förderung
- Erklärungen (Kap. 4)
- Anlagen (Kap. 5)
- Unterschriften



Ablauf des Förderwettbewerbs

Beraten, Bewerben, Bewerten

**Erstellen der
Wettbewerbs-
beiträge**

**Bewertung der
Beiträge**

Bewilligungsphase

↑
*Veröffentlichung des
Förderaufrufs*

↑
*Ende der Einreichfrist
für Wettbewerbsbeiträge*

Gutachtersitzung ↑

↑
*Evtl. Nachforderungen
zur Antragserstellung*

Projektstart ↑

PtJ

BezReg Düsseldorf

31.08.2015

30.11.2015

Feb. 16

März 16

Juni 16



Empfehlungen (1)

- Arbeiten Sie alle hinterlegten Unterlagen durch.
- Nehmen Sie frühzeitig Kontakt mit Ihrer spezifischen Hochschulberatungsstelle sowie Ihrer Drittmittelstelle auf.
- Kümmern Sie sich umgehend um einen Coach. Dokumentation!
- Sorgen Sie dafür, dass Sie rechtzeitig alle benötigten Unterschriften erhalten.
- Fertigen Sie alle von Ihnen benötigten Unterlagen mit Sorgfalt an.
- Lassen Sie sich unbedingt vom Projekträger Jülich beraten.



Empfehlungen (2)

- Formalia, keine Änderungen in der Formatierung
- Konsistenz der Zahlen und Daten
- Auf alle Leitfragen eingehen
- Sprache
- Abgrenzung zu EXIST
- Gründung am Ende der Laufzeit
- Darstellung des Gründerteams (Aufgaben, Kompetenzen)



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Projektträger Jülich
c/o Forschungszentrum Jülich GmbH
Geschäftsbereich Technologische und regionale Innovationen (TRI)
52425 Jülich

Ansprechpartner/in:

Dr. Gisela Kiratli
02461 61 – 5789
g.kiratli@fz-juelich.de

Dr. Hendrik Vollrath
02461 61 - 3347
h.vollrath@fz-juelich.de